

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
УЧАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
9-СЫ КУП ПРОФИЛЛЕ**

**ПОЛИЛИНГВАЛЬ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

Йәштәр ур., 2, Учалы калаһы кала биләмәһе,
Башкортостан Республикаһы Учалы районы
муниципаль районының, 453700

Тел: (34791) 2-19-51

E-mail: polilingvalnaya.shkola9@yandex.ru

<http://shcool9uchali.02edu.ru>



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

Молодёжная, 2 ул., городское поселение г. Учалы,
муниципальный район Учалинский район

Республики Башкортостан, 453700

Тел: (34791) 2-19-51

E-mail: polilingvalnaya.shkola9@yandex.ru

<http://shcool9uchali.02edu.ru>

БОЙОРОК

07.06.2024 й.

№ 343

ПРИКАЗ

07.06.2024 й.

О проведении мероприятий ВСОКО

В соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ Полилингвальная многопрофильная школа №9 МР Учалинский район РБ, утверждённым приказом от 01.09.2021 № 40/1,

приказываю:

1. Провести анализ деятельности образовательной организации по вопросу совершенствования организационных форм работы с обучающимися в рамках реализации научно-методической деятельности.
 - 1.1. Ответственным лицом за проведение анализа назначить Суяргулову А.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 - 1.2. Подготовленную информацию оформить в виде справки по итогам проведения ВСОКО.
 - 1.3. Ознакомить педагогический коллектив с итогами работы по данному вопросу на заседании педагогического совета в рамках рассмотрения материалов Публичного доклада МБОУ Полилингвальная многопрофильная школа №9 МР Учалинский район РБ, 2023 – 2024 учебный год.
2. Провести анализ результатов мониторинговых исследований муниципального и регионального уровней качества обучения.
 - 2.1. Ответственным лицом за проведение анализа назначить Игликову Г.Б., Хайретдинову Г.Л., заместителей директора по учебно-воспитательной работе.
 - 2.2. Подготовленную информацию оформить в виде справки по итогам проведения ВСОКО.
 - 2.3. Ознакомить педагогический коллектив с итогами работы по данному вопросу на заседании педагогического совета в рамках рассмотрения материалов Публичного доклада МБОУ лицей № 3 МР Учалинский район РБ, 2023 – 2024 учебный год.
3. Провести анализ кадровых условий организации образовательного процесса в МБОУ Полилингвальная многопрофильная школа №9 МР Учалинский район РБ в 2023 – 2024 учебном году.
 - 3.1. Ответственным лицом за проведение анализа назначить Янтурину А.Ф., специалиста по работе с кадрами.

- 3.2. Подготовленную информацию оформить в виде справки по итогам проведения ВСОКО.
- 3.3. Ознакомить педагогический коллектив с итогами работы по данному вопросу на заседании педагогического совета в рамках рассмотрения материалов Публичного доклада МБОУ Полилингвальная многопрофильная школа №9 МР Учалинский район РБ, 2023 – 2024 учебный год.
4. Провести анализ по мероприятиям профориентационной работы с обучающимися за 2023-2024 учебный год.
 - 4.1. Ответственным лицом за проведение анализа назначить Батыршину Г.Г., заместителя директора по воспитательной работе.
 - 4.2. Подготовленную информацию оформить в виде справки по итогам проведения ВСОКО.
 - 4.3. Ознакомить педагогический коллектив с итогами работы по данному вопросу на заседании педагогического совета в рамках рассмотрения материалов Публичного доклада МБОУ Полилингвальная многопрофильная школа №9 МР Учалинский район РБ, 2023 – 2024 учебный год.
5. Провести анализ деятельности воспитательной службы за 2023-2024 учебный год.
 - 5.1. Ответственным лицом за проведение анализа назначить Батыршину Г.Г., заместителя директора по воспитательной работе.
 - 5.2. Подготовленную информацию оформить в виде справки по итогам проведения ВСОКО.
 - 5.3. Ознакомить педагогический коллектив с итогами работы по данному вопросу на заседании педагогического совета в рамках рассмотрения материалов Публичного доклада МБОУ Полилингвальная многопрофильная школа №9 МР Учалинский район РБ, 2023 – 2024 учебный год.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Мухамедьярова Э.Ф.